



●役割分担シート（6人グループ用）35分

	A	B	C	D	E	F
名前						

	時間	事例発表	司会	講評	メンバー
1事例目	9:40~10:25	A	B	C	D・E・F
休憩	10:25~10:35				
2事例目	10:45~11:20	B	C	D	E・F・A
休憩	11:20~11:25				
3事例目	11:25~12:00	C	D	E	F・A・B
休憩	12:00~12:50				
4事例目	12:50~13:25	D	E	F	A・B・C
休憩	13:25~13:30				
5事例目	13:30~14:05	E	F	A	B・C・D
6事例目	14:05~14:40	F	A	B	C・D・E
休憩	14:40~14:50				

★実習報告

表は一人35分間（実習報告:15分 質疑応答:10分 職場実習まとめ報告:5分・講評:5分）

①実習報告（15分）

＜報告する内容：「⑩職場実習のための事例シート」の1～3ページ＞

「⑩職場実習のための事例シート」などを用いて職場実習での取り組みを報告する。

（どんな事例だったか、ひもときシートを使ってわかったこと、どのような支援をしたか、中間カンファレンスを経てどのような支援をしたか【工夫をしたこと、困ったことなど】認知症の人がどう変化したのか【言葉・表情・しぐさなど】）

②質疑応答（10分）

＜質疑応答の内容＞

・情報の整理と確認（不明な点を明らかにして、報告の内容を理解する）

★今後の施設でのケアへの取り組みに役立てる気づきができるように質問しましょう。

★どう支援したか、どんな様子か、どのように思ったか、何をしたのか、どうなったか、どんなところが…などと具体的に質問する。

③「職場実習まとめ」報告・質疑応答で（5分）

＜報告の内容：「⑩職場実習のための事例シート」の4ページ＞

・ご本人への理解が深まったか。また、なぜ深まったのか。

・自分やスタッフにに変化はあったのか。なぜ変化したと思うのか。

・4週間の職場実習を終えての所感。

④講評（5分）

・発表に対して、もう少し知りたいことや、疑問に思うこと。

・今後の施設でのケアへの取り組みに役立てる気づきができるように質問しましょう。

★介護の方法を出し合う「How to」の時間ではなく、発表者が課題解決の方法に気づくための質問を行いましょう。