

令和4年度 主任介護支援専門員研修
提出物一覧 確認表

介護支援専門員登録番号								
氏名								

※申込書類の記入漏れや不足がないかをご確認の上、最終チェック欄に「✓」を記入してから提出してください。

提出書類の名称および留意点		申込者 最終チェック欄				
受講資格 【必須要件】 ①～④ すべて該当 →全員提出	*	令和4年度主任介護支援専門員研修 提出物一覧 確認表 (この用紙です)	<input type="checkbox"/>			
	①	居宅・施設サービス計画書（第1表～第3表） 又は、介護予防サービス支援計画書【写し】 ※個人情報（固有名詞等）はすべて記号化し修正してください。 ※「開催要領 別紙2」をよく読んで、作成してください。 ※個人情報の修正が不十分な場合は、受付できないことがあります。	<input type="checkbox"/>			
	②	令和4年度主任介護支援専門員研修 受講申込書 様式1	<input type="checkbox"/>			
	③	専門課程Ⅱの修了証明書【写し】	<input type="checkbox"/>			
	④	介護支援専門員証【写し】	<input type="checkbox"/>			
受講資格【選択要件】 ①～④ア～ウ いずれかに該当 → 選択された該当する要件により、提出する様式と写しは異なります。		①	②	③	④	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
主任介護支援専門員研修 実務経験証明書 様式2 【原本】 ※「受講対象者【選択要件】①、②、④ア、イ」に該当する場合のみ提出してください。 ※「開催要領」の「3 受講対象者（受講資格）」をよく読んで、作成してください。 ※証明機関名、代表印の記入や押印の漏れがないか確認してください。 ※実務経験の証明期間は、間違いがないように正確に記入してください。 ※「専任（常勤専従）」または「兼任」のいずれかについて、記入してください。 ※選択要件により、「専任」と「兼任」、従事期間は異なりますのでご注意ください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> ①専任（5年以上） ②専任（3年以上） ④ア 兼任（5年以上） ④イ 兼任（3年以上） </div>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケアマネジメントリーダー養成研修 修了証明書【写し】 又は、日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー認定証【写し】 ※「受講対象者【選択要件】②、③、④イ」に該当する場合のみ提出してください。 ※「受講対象者【選択要件】③」の場合は、ケアマネジメントリーダー養成研修修了証【写し】のみ有効です。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
主任介護支援専門員研修 受講資格証明証 様式3 【原本】 ※「受講対象者【選択要件】③、④ウ」に該当する場合のみ提出してください。 ※「開催要領」の「3 受講対象者（受講資格）」をよく読んで、作成してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

申込書および必要書類、写しを提出してください。

※個人情報については滋賀県社会福祉協議会「個人情報の保護規定」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。