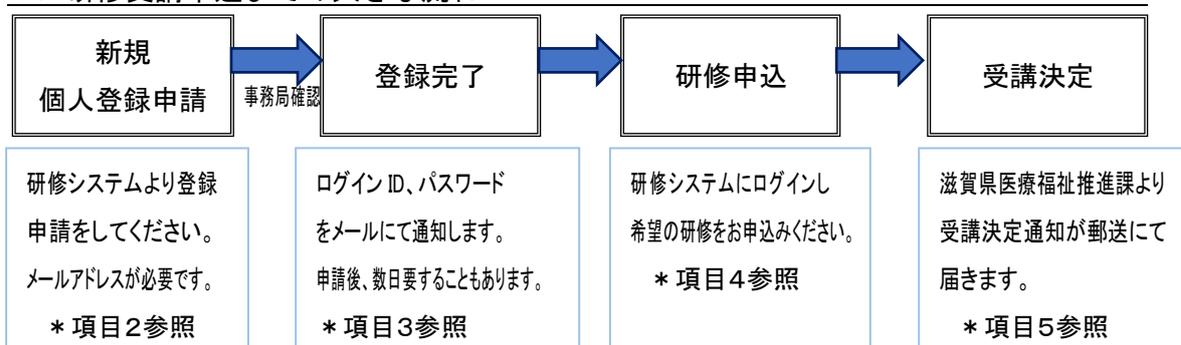


# 滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム

## 操作ガイド（新規登録から研修受講申込まで）

滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム（以下、「研修システム」という。）の利用は、インターネット端末を使用することになります。使用端末は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、操作性としてはパソコンを推奨いたします。

### 1. 研修受講申込までの大きな流れ



### 2. 新規登録（個人登録）申請方法

新規登録（個人登録）申請 → 登録完了 → 研修申込 → 受講決定

※登録のみでは研修申込にはなりませんのでご注意ください。

#### ① インターネット端末より検索。

URL : <https://www.shakyo-kensyu.jp/shiga/> 二次元コード



滋賀県社会福祉研修センターホームページより研修システムへリンクも可能です。

#### ② トップページ画面より「新規登録」をクリックしてください。



- ③ メールアドレスを入力してください。以降、入力いただいたアドレスにメールにて情報が届きますので、ご自身が使用するアドレスにしてください。

新規登録

新規登録するメールアドレスを送信してください。  
自動返信メールに記載のアドレスから新規登録を行ってください。

メールアドレス  @

メールアドレスの送信

登録のながれ

- 1 @ メールアドレスを送信してください。
- 2 自動返信メールをお送りします。  
メール内のアドレスをクリック
- 3 登録フォームで登録申請
- 4 管理者による確認承認作業
- 5 登録完了  
ログインID/パスワードをご連絡

①～③の申請作業はシステムからの自動メールで、すぐにお申込みいただけます。  
申請受け後の承認作業は、管理者による確認対応となりますので、申請完了後しばらくお待ちください。

- ④ 入力されたメールアドレスに自動送信メールが届きますので、届いたメールに記載のURL（アドレス）より新規登録を行ってください。

※介護支援専門員研修のお申込みの場合は、必ず個人登録をお願いします。（施設・事業所登録は不要です）

研修のお申込みには新規登録が必要となります

新規登録

こちらから登録してください。

施設・事業所登録はこちら

個人登録はこちら

トップページ

- ⑤ 必須項目を入力してください。

新規個人登録

氏名 **必須** 姓  名

氏名 (ふりがな) **必須** せい  めい

メールアドレス kensyu@shigashakyo.jp

電話番号 **必須**  -  -

FAX番号  -  -

郵便番号 **必須**  -

都道府県 **必須**

住所 **必須** 例：豊田市笠山7丁目8-138

生年月日    ※テキスト入力可能です 例：20000101

ログインパスワード **必須**

勤務先名称

受講決定通知等、郵送物は入力のご住所へお送りします。（自宅以外も可）

パスワードはご自身で決めてください

- ⑥ 下方にある「確認画面」をクリックし入力内容を確認後、「この内容で登録する」で登録してください。（修正が必要な場合は、「編集画面に戻る」で再入力後、登録）

確認画面へ



- ⑦ 登録を受け付けた旨の自動送信メールが届きます。



### 3. 登録完了（本登録）

新規登録（個人登録）申請 → **登録完了** → 研修申込 → 受講決定

- ① 事務局（滋賀県社会福祉研修センター）にて確認後に本登録となります。事務局開所日での確認のため、登録申請後、数日要することがありますがご了承ください。
- ② 本登録完了後、ログインID、パスワードをメールにて通知します。以降、研修申込等、ログイン時に必要となりますので大切に保管してください。

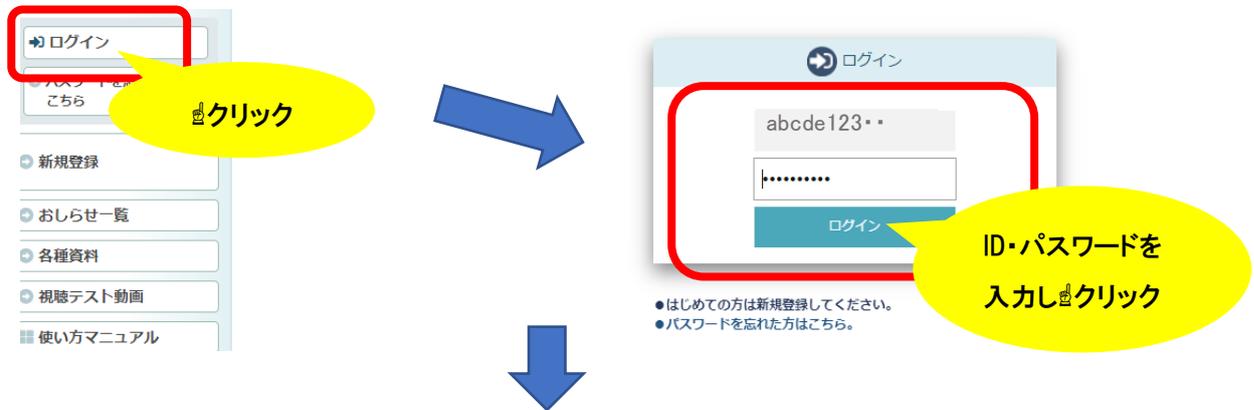


※一度本登録が完了しますと、2回目以降の研修申込時に登録は必要ありません。但し、介護支援専門員研修以外の研修については、施設・事業所登録を必要とし、施設、事業所ごとの申込となる研修が多いため、ご注意ください。

#### 4. 研修申込方法（前項での本登録完了後にお申込みください）

新規登録（個人登録）申請→登録完了→**研修申込**→受講決定

① トップページ画面より「ログイン」（通知されたログイン ID、パスワードが必要）



② 「研修の申込み」より申し込んでください。



受講を希望する研修名の「詳細」→「受講申込み」をクリックして内容を確認してください。



申込み設問がある場合は、項目に沿って入力してください。

また、申込に際して、提出書類が必要な場合は、データ添付をしてください。（あらかじめ必要なデータをご用意ください。例：研修修了証をPDFデータにして添付する等）設問項目がない場合は、次へすすんでください。

1. 申込み情報 ▶ 2. 申込み内容確認 ▶ 3. 申込み完了

申込み設問

1  
第1希望のコースを選んでください。  
※回答必須

Aコース（全会場）    Bコース（一部オンデマンド受講）    Cコース（オンライン）

2  
第2希望のコースを選んでください。

Aコース（全会場）    Bコース（一部オンデマンド受講）    Cコース（オンライン）

3  
【申込時に必要な場合】〇〇の写しを添付してください。  
（PDFデータにして添付、もしくは画像で撮ったものを添付）

設問に沿って  
入力

提出書類が必要な場合は  
📎をクリックし、データ添付

連絡事項

連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。

申込み内容の確認

おしらせ一覧  
各種資料  
メール一覧  
登録情報管理  
ログアウト

視聴テスト動画  
使い方マニュアル

研修No  
実施日  
申込締切日時 2023年03月26日（日）00時00分

1. 申込み情報 ▶ 2. 申込み内容確認 ▶ 3. 申込み完了

連絡事項

連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。

📎をクリック

おしらせ一覧  
各種資料  
メール一覧  
登録情報管理  
ログアウト

視聴テスト動画  
使い方マニュアル

研修No  
実施日  
申込締切日時 2023年03月26日（日）00時00分

1. 申込み情報 ▶ 2. 申込み内容確認 ▶ 3. 申込み完了

連絡事項等

📎をクリック

研修申込になります

研修の申込み  
申込み中の研修  
研修受講履歴  
おしらせ一覧  
各種資料  
メール一覧  
登録情報管理  
ログアウト

視聴テスト動画  
使い方マニュアル

介護支援専門員 介護支援専門員研修

研修No  
実施日  
申込締切日時 2023年03月26日（日）00時00分

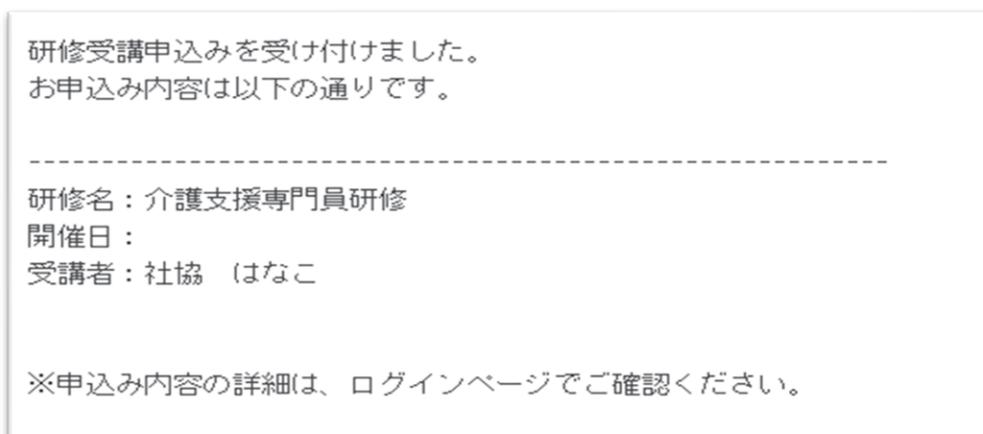
1. 申込み情報 ▶ 2. 申込み内容確認 ▶ 3. 申込み完了

研修の申込みが完了しました。  
「介護支援専門員研修」の申込みが完了しました。

📧  
ご登録いただいたメールアドレスに申込み完了の自動メールを送信いたしました。

申込完了画面

- ③ 研修申込受付後、自動送信メールが届きます。（これで研修受講申込受付は完了）



#### <申込み後に申込みをキャンセルする場合>



「申込み中の研修」をクリック後、順にボタンをクリック。「詳細」→「申込内容の変更」→「申込のキャンセル」→「申込をキャンセルする」でキャンセルする。

## 5. 受講決定通知

新規登録（個人登録）申請⇒登録完了⇒研修申込⇒**受講決定**

該当研修の申込受付期間（締め切り）後、滋賀県医療福祉推進課より受講決定通知および受講に関する連絡事項等を、登録時のご住所へ郵送にて通知します。また、研修システム上にも、研修に関する情報を掲載いたします。

\* 受講決定後に受講をキャンセルされる場合は、事務局までお電話ください。

## 6. その他

令和5年度より研修受講に関わる情報等も、研修システムやメールを活用して行います。また、オンデマンド受講される際も、研修システムを利用して視聴いただくことになります。

\* 研修システムの操作方法は、「使い方マニュアル」もご参照ください。

ログイン

パスワードを忘れた方は  
こちら

新規登録

お知らせ一覧

各種資料

視聴テスト動画

**使い方マニュアル**

トップページ

お知らせ

お知らせ一覧

2023年02月17日(金)  
研修のお申込み方法について **NEW**

2023年02月17日(金)  
令和5年度研修スケジュールについて **NEW**

2023年02月17日(金)  
介護支援専門員研修の実施について **NEW**

研修の申込み | 一覧

研修一覧 集合研修 オンライン研修 研修区分 研修テーマ

(仮)専門課程 I 1日目

法定研修 個人申込 受講料要

## 7. 事務局・お問い合わせ先

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会

滋賀県社会福祉研修センター

〒525-0072 滋賀県草津市笠山七丁目 8-138 県立長寿社会福祉センター内

電話：077-567-3927（平日 8:30～17:15）

\* 研修システムの利用に差支えのある場合は、ご連絡ください。

令和5年3月7日作成