



## 「滋賀の福祉人」 研修

### 「滋賀の福祉人」に求められる業務・役割・能力と受講できる研修プログラム

階層	新任期（3年未満）	中堅期（3～5年）	チームリーダー（5年以上）	管理職
	新規採用職員	一般職員	主任・係長級	課長（複数部署の長）
求められる業務・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織の一員としての自覚ある行動</li> <li>職場の教育を受けながら、担当業務を理解し、遂行する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当業務の中心的担い手</li> <li>利用者の尊厳を基にして、自身の判断で業務を遂行する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーとしてチームをケア・運営する</li> <li>チームの課題解決</li> <li>チーム員の人材育成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織目標の設定・計画の立案</li> <li>目標・計画に基づく組織運営</li> <li>職場環境の改善</li> <li>リスクマネジメント</li> </ul>
必要な能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>倫理観、組織方針の理解</li> <li>担当業務に必要な知識・技術・態度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉施策・制度の理解</li> <li>業務の課題を発見・解決する能力</li> <li>多職種連携の実践力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>論理的思考力</li> <li>専門知識・技術の集積</li> <li>教育的配慮、指導力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織運営の管理能力</li> <li>職員の育成・指導力</li> <li>他部署・他機関との交渉能力</li> </ul>
受講できる研修プログラム	 <b>キャリアアップ研修 えにし「滋賀の福祉人」研修（福祉分野共通）</b>			
	<b>新任期研修（3.5日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>福祉職員の基本とメンバーシップ</li> <li>キャリアデザインと行動計画</li> <li>◎3か月後フォロー研修</li> </ul>	<b>中堅期研修（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>福祉サービスの特性と質の向上</li> <li>チーム支援と問題解決</li> </ul>	<b>チームリーダー研修（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>コーチング</li> <li>業務課題と問題解決</li> </ul>	<b>管理職研修（2日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>組織理念とリーダーシップ</li> <li>組織運営管理と人材育成</li> </ul>
	 <b>キャリアアップ研修 介護分野の「滋賀の福祉人」育成研修</b>			
	<b>新任期研修（3.5日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>介護過程、生活支援技術の基本</li> <li>キャリアデザインと行動計画</li> <li>◎3か月後フォロー研修</li> </ul>	<b>中堅期研修（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>介護対象者の理解とアセスメント</li> <li>事例検討とチーム介護</li> </ul>	<b>チームリーダー研修（入門）（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>介護対象者の理解とアセスメント</li> <li>事例検討とチーム介護</li> </ul>	<b>管理職研修（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>滋賀の福祉実践に学ぶ</li> <li>組織理念と組織課題</li> <li>目標管理と人材育成</li> </ul>
	 <b>テーマ別研修</b>			
	<b>対人支援における記録の基本（2日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>記録の意味</li> <li>個人情報保護法と記録</li> <li>記録の基本スキル</li> <li>わかりやすい記録とは</li> </ul>	<b>OJT推進リーダー研修（3日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>OJTの意味と進め方</li> <li>OJT推進リーダーの役割</li> <li>OJTの実践と修正</li> <li>他機関の実践から学ぶ</li> </ul>		
	<b>チームリーダー養成研修（実践）（16日間）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>尊厳・自立支援とは</li> <li>介護過程の展開（認知症・難病・医療的ケア・終末期）</li> <li>介護サービス管理（介護の質の向上指導・リスク管理・組織管理・評価）</li> </ul>			