

## 職場実習計画書



	11月22日(火)	11月23日(水)	11月24日(木)	11月25日(金)	11月26日(土)	11月27日(日)	11月28日(月)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	11月29日(火)	11月30日(水)	12月1日(木)	12月2日(金)	12月3日(土)	12月4日(日)	12月5日(月)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	12月6日(火)	12月7日(水)	12月8日(木)	12月9日(金)	12月10日(土)	12月11日(日)	12月12日(月)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

職場実習計画書 ㊦

	12月13日(火)	12月14日(水)	12月15日(木)	12月16日(金)	12月17日(土)	12月18日(日)	12月19日(月)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	12月20日(火)	12月21日(水)	12月22日(木)	12月23日(金)	12月24日(土)	12月25日(日)	12月26日(月)
何時に							認知症介護 実践者研修 6日目
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

【memo】

※1. アセスメント・介護計画の作成期間は長くても1週間として予定に組み込み、中間カンファレンス、最終カンファレンスの日程は必ず入れましょう。

2. 職場実習は個人で行うものではないので、自分が出勤していなくても支援が続くよう予定をしっかりと立てましょう。