

## 職場実習計画書

	/	/	/	/	/	/	/
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
	/	/	/	/	/	/	/
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
	/	/	/	/	/	/	/
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
	/	/	/	/	/	/	/
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							

※1.アセスメント・介護計画の作成期間は長くても1週間として予定に組み込み、中間カンファレンス、最終カンファレンスの日程は必ず入れましょう。

2.職場実習は個人で行うものではないので、自分が出勤していなくても支援が続くよう予定をしっかりと立てましょう。