

職場実習計画書



	9月16日(金)	9月17日(土)	9月18日(日)	9月19日(月)	9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	9月23日(金)	9月24日(土)	9月25日(日)	9月26日(月)	9月27日(火)	9月28日(水)	9月29日(木)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	9月30日(金)	10月1日(土)	10月2日(日)	10月3日(月)	10月4日(火)	10月5日(水)	10月6日(木)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

職場実習計画書 マ

	10月7日(金)	10月8日(土)	10月9日(日)	10月10日(月)	10月11日(火)	10月12日(水)	10月13日(木)
何時に							
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

	10月14日(金)	10月15日(土)	10月16日(日)	10月17日(月)	10月18日(火)	10月19日(水)	10月20日(木)
何時に					認知症介護 実践者研修 6日目		
どこで							
誰が							
誰に							
何を							
どう行う							
備考							

【memo】

- ※1. アセスメント・介護計画の作成期間は長くても1週間として予定に組み込み、中間カンファレンス、最終カンファレンスの日程は必ず入れましょう。
2. 職場実習は個人で行うものではないので、自分が出勤していなくても支援が続くよう予定をしっかりと立てましょう。