

# 令和 4 年度 職場実習の手引き (第 4 回オンライン)



## 1. 実習の目的

研修生が研修修了後に自分の所属する職場において、介護現場のチームの一員として、認知症介護の質の向上が図れるような実践力を身に付けること。

- ①講義や演習で習得した認知症介護の理念に基づいた知識・技術を実践するとともに、個別的なアセスメント・介護計画の作成の基本的な考え方、本人主体の根拠のある認知症介護を実践する能力を養う。
- ②認知症の人が豊かな生活を送るための支援方法を学び、現場の実践において展開できるようになる。

## 2. 実習目標

- ①認知症介護の理念に基づいた実践が展開できる。
- ②理念に照らして正しく行動し、認知症介護の質の向上を図ることができる。

## 3. 実習方法

- ①研修生が自分の所属する職場で4週間（A日程:1月20日～2月27日・B日程:1月27日～3月6日）までの間の4週間）の職場実習を行います。
- ②実際の勤務の中で、研修中に設定した自己の課題を達成するために実習を行います。

## 4. 実習内容

事例に対するケアプランを基に、ケアを実践しモニタリングを行う。

- ①研修中に取り上げた自己の事例についてのアセスメントとケアプランに基づく認知症介護をチームで展開するための実習計画について、チーム内で共有する。
- ②具体的な行動の指針や、スケジュールに沿ってケアプランに基づいてチームでケアを展開する。
- ③モニタリング・中間評価（※必要に応じて計画の変更を行う）
- ④職場実習のまとめ（考察・振り返り）

## 5. 実習の留意点

- ①職場実習は、研修生個人の介護実践の向上のみで終わらないようにしてください。
- ②職場実習は、自分の所属する職場の認知症介護の質の向上を目指す実習です。  
そのため、自分の所属する施設・事業所全体の協力が必要となります。
- ③実習が研修生個人の成果で終わらないように、自分の所属する職場の長に実習評価等の役割をもって、実習への参加、協力をお願いすることが望ましいです。
- ④実習に先立ち、職場実習の目的・目標・実習内容・実習スケジュールを職場内の他の職員に周知してください。
- ⑤職場実習の目的ならびに目標は、認知症介護実践者研修全体の目的に沿った課題設定をしてください。

- ⑥職場実習は、研修のために展開されるものではなく、認知症介護の質を向上させるために、自分の所属する職場で実践できる、もしくは今後も実践できる可能性のあるものが望ましいでしょう。
- ⑦自身の介護を振り返る、見つめ直す機会にもなります。客観的な視点をもって臨みましょう。
- ⑧実習の経過記録用紙、アセスメント方式（様式）、介護計画書等は自分の所属する職場で使用しているものを代用しても構いません。（※必要に応じてオリジナル用紙を追加しても結構です）

実習を続けられなくなった場合（対象の方の入院や、死亡など）速やかに事務局へご連絡ください。

## 6.実習の評価方法

- ①課題が解決されているか。
  - ②目標が達成されているか。
  - ③実施内容、実施方法、具体策が計画通りに実行されたか。
  - ④実行上の困難や問題点はなかったか。
  - ⑤計画どおりに実行できなかった場合、問題点を解決するための有効な方法が考えられたか。
- ※自己評価だけでなく、チームのスタッフや所属長などに評価してもらうと評価の客観性が高まります

## 7.職場実習評価（実習報告会 A日程 2月28日・B日程：3月7日）

- ①発表 4週間の実習結果を整理し報告（発表）します。

発表方法 ㊹「職場実習のための事例シート」に沿って発表します。

一人の持ち時間は20分。発表時間10分、質疑応答が10分となります。（予定）

- ②提出 下記のとおり、事務局まで郵送にて提出してください。

提出物…**実習報告書2部**（1部は報告会用資料として指導者が使用します）

①「**ハ.事例概要シート**」②「**リ.介護計画書**」③「**ヲ.実習計画書**」④「**ル.職場実習のための事例シート**」⑤「**ホ.ひとときシート**」

※原紙を提出すること。

※提出一式（①～⑤）をまとめてホチキス留めすること。

※提出された各シートはお返ししませんのでご了承ください。

※**当日発表できるよう手持ち分をコピーして手元に残してください。**



提出期限… A日程：**2月22日（水）必着**

B日程：**3月1日（水）必着**

提出方法… 郵送

提出先… 事務局

㊹の上 司コメント欄を忘れずに！  
不備がないか確認してください。

※実習報告書はペンで記入すること。（提出時は鉛筆書き不可。鉛筆書きの場合は、コピーしたものを提出。また、手書きでなくてもよい。）

「職場実習のための事例シート」「事例概要シート」「介護計画書」「実習計画表」は  
滋賀県社会福祉研修センターホームページ（URL: <https://shiga-sfk.jp/>）  
→「 研修を探す」→「認知症介護実践者研修」に掲出しています。

## ③その他

- ・事前レポートのコピー

【事務局】〒525-0072

滋賀県草津市笠山7丁目8番138号滋賀県長寿社会福祉センター内  
滋賀県社会福祉研修センター