

令和4年度 課題別研修

OJT推進リーダー研修 開催要領

1. **ねらい**：OJTとは、職務を通じての研修であり、実際の職場で上司や先輩が指導役となって、部下や後輩に対して行う教育的関わりのことです。
本研修は職場での効果的な指導方法についての基本知識を学び、実践力を習得します。また、研修で学んだ知識を各職場で実際に実践を行うところまでが、研修の一環ととらえています。

2. **主催**：社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会

3. **対象**：次の①～⑤の全てに該当する方を対象とします。

- ①滋賀県内の社会福祉施設や事業所（分野問わず）、社会福祉協議会等において概ね5年以上従事している方
- ②チームリーダー等の指導的立場にある方または職場研修の担当者
- ③全日程を受講することができる方
- ④「職場での実践」の課題に対し、所属先の協力が得られる方
- ⑤課題に意欲的に取り組み、提出物を指定する期日までに提出できる方
(各受講日前に課題があり、事前提出していただきます)

4. **研修日程等**：研修 10：00～16：00（昼休憩1時間）受付 9：30～、オリエンテーション 9：50～

日程	内容	講師
1日目 11月18日(金)	<ul style="list-style-type: none">・人財育成の必要性、OJTの重要性と意味・OJTリーダーとしての役割と心構え・各職場での取り組みについて情報交換	津田 耕一 氏 関西福祉科学大学 社会福祉学部 教授
～ 職場での実践 ～		
2日目 1月27日(金)	<ul style="list-style-type: none">・グループで実践報告（分かち合い）とピアスーパービジョン・効果的な指導方法と育成姿勢	
～ 職場での実践 ～		
3日目 3月3日(金)	<ul style="list-style-type: none">・グループで実践報告（分かち合い）とピアスーパービジョン・職員とのコミュニケーション（ロールプレイ）・研修の振り返り、まとめ	
～ 職場での実践 ～		

◆事業所管理者、法人代表者の方へ

OJTは職場全体で体制を整備し取り組むことで、よりよい効果を発揮します。研修期間中、課題への上司コメントの記入や、職場における研修内容の実践に協力をお願いいたします。

5. **定員**：40名

6. **受講料**：8,250円 ※受講決定後、指定する期日までに指定口座に振込みにてお支払いください。

7. テキスト：本研修では次のテキストを使用します。各自でご準備ください。

「主体性を引き出す OJT が福祉現場を変える一事例で学ぶ環境づくりと指導法一」
津田 耕一著 出版元：ミネルヴァ書房 （定価 2,500 円税別）

8. 受講申込：インターネットよりお申込みください。

<https://forms.gle/d4KLVKH92aBigv6F6>

申込締切日：令和4年9月22日（木）

※定員を超えるお申込みがあった場合には、申込受付期間中でも締め切ります。



インターネット申込みに不都合がある場合は、「受講申込書」をホームページよりダウンロードのうえ、必要事項を記入して郵送または持参してください。

9. 受講の決定：申込締め切り後2週間以内に「受講決定通知書」を郵送します。なお、定員超過によりご希望に添えない場合については個別にご連絡をいたします。

※基本的には先着順に受講決定いたします。ただし、同じ所属から複数名の申込をされている場合には、受講人数を制限させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

10. 課題の作成・提出：1～3日目の各研修日において事前に課題を提出していただきます。

詳細は受講決定後および研修中にご案内します。

11. 修了証書の交付：全日程を出席し、課題を期限までに提出した方には、修了証書が交付されます。

- ①自施設実習の取り組みや報告に不十分な点があった場合は、修了証の発行を保留し、再提出・再実習を指示することがあります。
- ②受講態度が不適切（学習意欲に欠ける、研修の運営を妨げる言動、他の受講者への迷惑行為等）で、注意のうえ改善がみられない場合は、事務局および講師の協議により受講を取り消し、修了を認めないことがあります。
- ③修了証書の氏名表記は、JIS コード第1水準および第2水準の文字による表記となり、外字が含まれている方については類似文字へ置き換えとなります。

12. その他：①感染予防対策を講じて研修を実施いたします。ご協力ください。（別紙参照）

②受講料納入後に研修申込をキャンセルされた場合、原則として返金いたしません。

③昼食は各自でご用意ください。

気象警報等が発表された場合（※）や、県から事業の自粛勧告が出された場合は、研修を延期または中止せざるを得ない状況となる可能性があります。

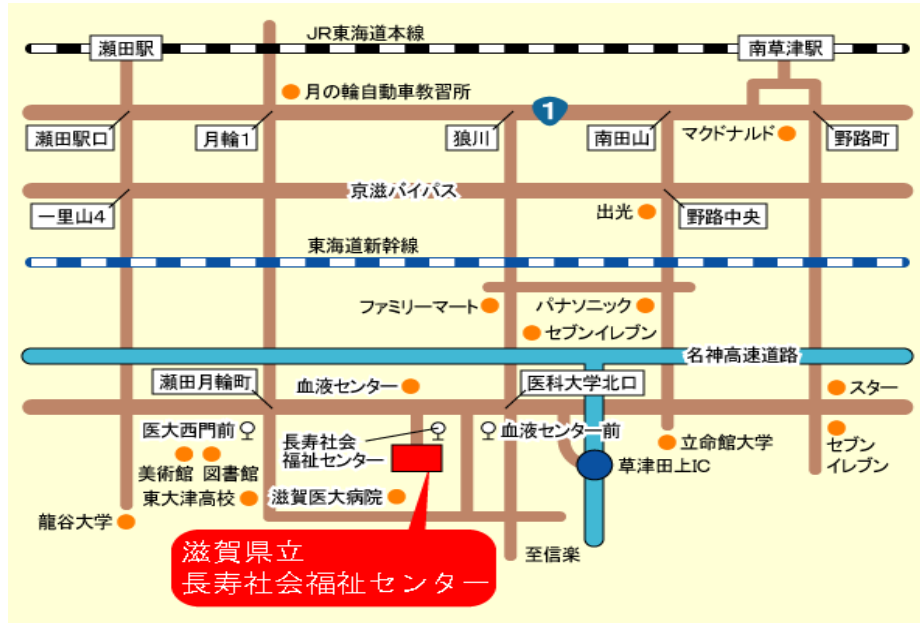
このような場合は、下記のホームページの「緊急のお知らせ」に掲載しますので、ご確認をお願いいたします。

➤ 滋賀県社会福祉研修センター ホームページアドレス <http://shiga-sfk.jp>

※特別警報、暴風警報のいずれかが県下で発表されている場合、または研修実施地域で大雪警報が発表されている場合。



11. 会場：滋賀県立長寿社会福祉センター（草津市笠山7丁目8番138号）



駐車場のスペースには限りがありますので、できる限り公共交通機関の利用をお願いします。

【交通案内】

JR瀬田駅からバス利用 長寿社会福祉センター前BS下車 約15分

▶ 帝産バス③番のりば：滋賀医大行き（レストタウン・長寿社会経由）

9:00発 9:30発

※「龍谷大学行き」のバスは県立長寿社会福祉センターには停車しません。
注意してください。

※掲載しているバスダイヤは、ダイヤ改正や運行状況等により変わります。
事前にバス会社にお確かめのうえ利用ください。

申込み・問い合わせ先

〒525-0072

滋賀県草津市笠山7丁目8番138号 県立長寿社会福祉センター内

社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会 滋賀県社会福祉研修センター

TEL: 077-567-3927 FAX: 077-567-3910

研修受講時における新型コロナウイルス感染症の 感染予防対策へのご協力のお願い

本会開催の研修では、新型コロナウイルス感染症の感染予防対策の徹底を図りながら実施いたします。つきましては下記内容の徹底にご協力をお願いします。

1. 受講当日朝の検温、健康観察

○研修当日朝に検温と健康観察をお願いします。また、発熱、咳・味覚異常等の症状がみられる場合は研修受講の自粛にご協力をお願いします。

○健康観察は、(別添)「研修受講にあたっての健康観察票」に記入し研修の受付に提出をお願いします。

2. 不織布マスクの着用

○受講に際しては**不織布マスク**の適正な着用の徹底をお願いします。

3. 会場の換気

○研修時は換気の為、出入口、窓を開放して行いますので、ご自身で衣類調整等を行っていただくようお願いします。

4. 手洗い、手指消毒の徹底

○手指消毒液を設置しますので、こまめな手洗い・手指消毒をお願いします。

5. ソーシャルディスタンス

○受付時、トイレ、休憩時には密にならないよう一定間隔をあげ、適正な距離をとっていただくようお願いします。

6. その他

○物品の共有を避けるため、受付やワーク等で使用する際の筆記用具(サインペン、ボールペン等)の持参をお願いします。

研修受講にあたっての健康観察票

研修名： OJT 推進リーダー研修

研修日： 令和 年 月 日 ()

受講No. _____ 氏名 _____

- 研修受講に際して、当日の健康チェックをお願いいたします。
- この健康チェックは、研修の場を介する感染拡大防止目的として実施しております。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。
- このため、以下の項目に該当がある場合、研修受講の自粛にご協力をお願いいたします

(1) 本日の朝の体温を記入してください。 (_____ °C)

(2) 症状がある場合は「はい」の欄、無い場合は「いいえ」の欄にチェックをしてください。

質 問 項 目	はい	いいえ	備 考
① 咳嗽症状がありますか			
② 鼻汁・鼻閉がありますか			
③ 咽頭痛がありますか			
④ 頭痛がありますか			
⑤ 下痢症状がありますか			
⑥ 味覚異常がありますか			
⑦ 嗅覚異常がありますか			
⑧ 胸痛がありますか			
⑨ 息がしにくい感じがありますか			

この健康観察票は、研修当日に受付で提出をお願いします。