

受講者向け Zoomマニュアル

令和3年度
認知症介護サービス事業管理者研修
オンライン



ひたすらなごり

社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会

——〈滋賀の縁創造実践センター〉——

実施主体：滋賀県
実施機関：滋賀県社会福祉研修センター

1. Zoomのインストール

ZoomのHPからダウンロードします

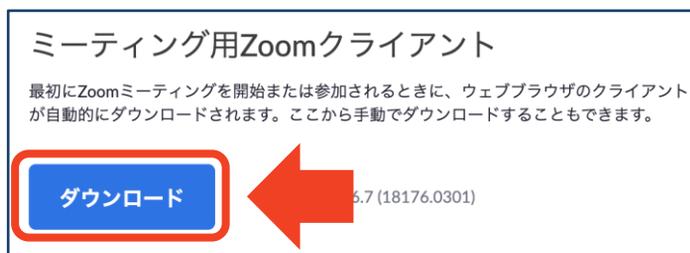
■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

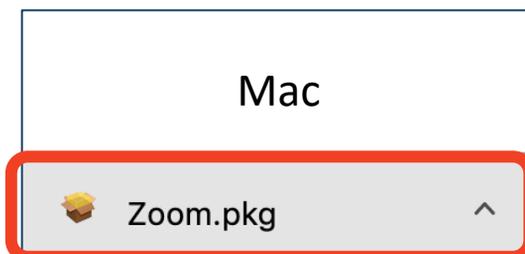
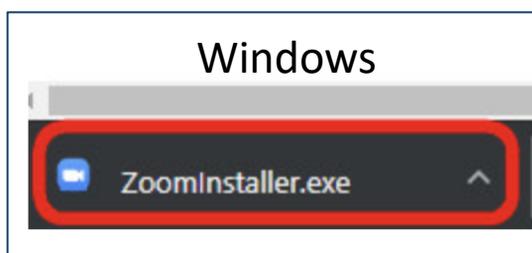
■PCの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

(「開く」ボタンで、自動インストールされる場合もあります。)



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

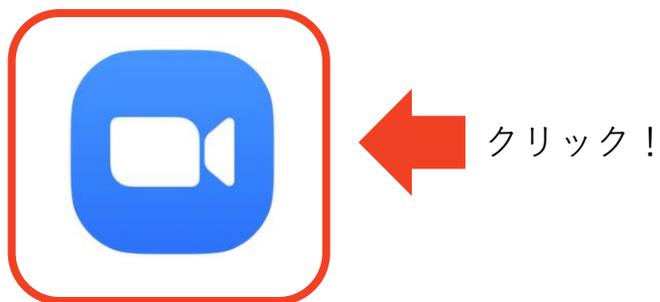


2. Zoomを立ち上げる

Zoomを利用した研修に参加します

- Zoomのインストールが済んだら、お使いのパソコンでZoomでの研修に参加ができます。

1. デスクトップ上の Zoomアイコンをクリックします。



2. 「ミーティングに参加」をクリックします。



3.入室する

ミーティングID・パスコードを入力して入室します

- お手元に「オンライン開催のお知らせ」をご準備ください。
- 入室の際、ミーティングIDとパスコードの入力が必要となります。

1. 「オンライン開催のお知らせ」に記載の情報を
入力します。

① ミーティングID

② 受講番号+氏名

(例) 10 近江びわ子

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ①

名前を入力してください ②

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル



2. 続いて、パスコードを入力します。

③パスコード

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード ③

ミーティングに参加する キャンセル



※ ID、パスコードは、各研修の「オンライン開催のお知らせ」文書に記載しています。

4. 聴講中の注意

カメラはONに、マイクはOFFに！

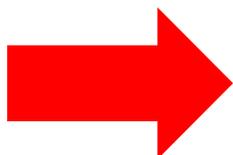
※入室時に「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



画面左下のイラスト



クリック！

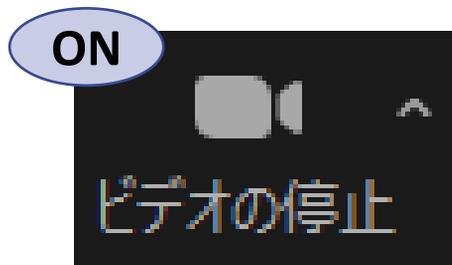


参加者に自分の声**聞こえます**

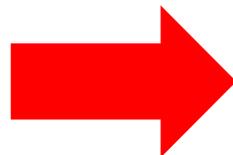
自分の発言時はこの状態にする

聞こえません

講義中や、自分の発言の終了後はこの状態にする。



クリック！



自分の**顔が映ります**

講義中は常時この状態にする

映りません

休憩時はOFFで結構です

**発言する際は、カメラおよびマイクをONに切り替え、
発言後はマイクOFFの状態に戻してください。**

5.ブレイクアウトセッション

参加者をいくつかのグループに分けて
意見交換等をします。

ブレイクアウトセッション開始時は、下図の表示
が出ます。

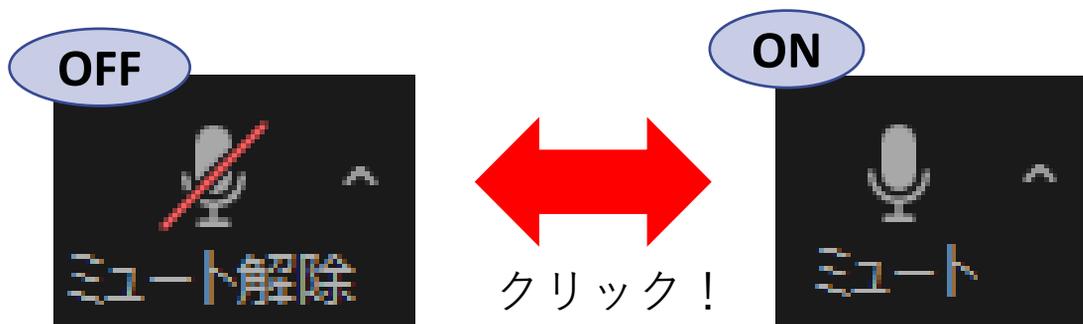
「参加」をクリックしてセッションに参加してく
ださい。

(表示例)



↑
クリック!

ご自分の発言時は、マイクをONにして話しましょう！
また、発言が終わったらOFFにしましょう！



6.Zoom入室後に名前を変更する

※入室時に指定の「名前」への設定をお願いしています。
(P3「2.ミーティングへの参加」を参照してください)
やむなく入室後に変更する場合の参考にしてください。



①画面下部の表示バーより「参加者」をクリックします。

クリック！



クリック！

②画面右に出てくる「参加者」一覧より自分の名前上にマウスを合わせ「詳細」をクリックします。



クリック！

③「名前の変更」をクリックします。



クリック！

④受講番号+名前を入力してください。



クリック！